

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4» п.г.т. Уруссу  
*М.М.Ш.* Л.М.Шафигуллина  
«28» декабря 2019 г.



**ПЛАН**  
по антикоррупционной деятельности  
в МБДОУ «Детский сад № 4» п.г.т. Уруссу  
на 2019 год

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов.

№ п/п	мероприятия	ответственные	сроки
1.	Провести совещание при заведующем ДОУ по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении: - О назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс; - Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ; - Об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности в ДОУ; - Об ответственных за организацию антикоррупционной деятельности в ДОУ; -О постановке имущества на учет; -О мерах по усилению антикоррупционной деятельности. - разработать и утвердить план мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	Неделькина А.А.	декабрь

2	<p>Оформить стенды со следующей информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии учреждения на образовательную деятельность;</li> <li>- положение о порядке комплектования и приёма будущих воспитанников в детский сад;</li> <li>- режим работы учреждения;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности;</li> <li>- отчёты запланированной работы по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	Зиятдинова Т.В.	в течении года
3	Поставить опечатанный «Ящик доверия» граждан в фойе на первом этаже.	Л.М.Шафигуллина	январь
4	Проанализировать заявления, обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Неделькина А.А. Комиссия	По мере поступления заявлений и обращений
5	Провести родительские собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	Воспитатели	по мере поступления заявлений и обращений
6	Провести отчёт заведующего детским садом перед родителями воспитанников.	Вахитова Н.В. (родительский комитет)	май
7	Информировать правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	Вахитова Н.В. (родительский комитет)	По мере выявления фактов
8	<p>Работа с сайтом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение информации о реализации планируемых мероприятий;</li> <li>- раздел для приёма обращений о фактах коррупции;</li> <li>- раздел с нормативно – правовой информацией.</li> </ul>	Зиятдинова Т.В.	В течение года
11	Обеспечить информирование атмосферы нетерпимости к коррупции в родительской среде, проводить ежегодные опросы, родительские собрания, индивидуальные беседы, наглядная информация в уголках для родителей	Воспитатели всех групп	В течение года
12	Анкетировать педагогов по вопросам коррупции в ДОУ	Неделькина А.А.	май

13	Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания.	Воспитатели всех групп	В течение года
14	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Л.М.Шафигуллина	Постоянно
15	Разместить на информационном стенде номер телефона «горячей линии»	Т.В.Зиятдинова	январь